**U SKLADU SA Pravilnikom o nabavkama ADA kao i pozitivnim zakonskim propisima Republike Srbije Zemljoradničk zadruga RUŽINA BAŠTA Lebane Lebane raposuje Javni poziv dobavljačima i u skladu sa tim dostavlja zainteresovanim ponuđačima:**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU**

**AGROTEKSTILNE FOLIJE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Датум и време** |
| **Krajnji rok za dostavljanje ponuda** | **04.04.2025.godine** |
| **Пisane ponude dostaviti na adresu** | **Zemljoradničk zadruga RUŽINA BAŠTA Lebane Nikole Tesle 18, 16230Lebane – sa naznakom ’’PONUDA ZA AGROTEKSILNU FOLIJU’’ NE OTVARATI**  |
| **Otvaranje ponuda obaviće se u prostorijama naručioca** | **07.04.2025.godine u 14:00h** |

**1. PODNOŠENJE PONUDE**

**Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku nabavke.**

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može se sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu predata do datuma 02.04.2025.god. najkasnije do 14 sati. Ponuđači podnose ponude preporučenom pošiljkom ili lično na adresu naručioca – Zemljoradničk zadruga RUŽINA BAŠTA Lebane Lebane, Nikole Tesle 18, Lebane 16230. Blagovremenom će se smatrati i sve ponude koje su predate na poštu do 04.04.2025.godine do 14 sati.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije predata naručiocu ili pošti do gore navedenog roka u pozivu i konkursnoj dokumentaciji. Sve neblagovremeno predate ponude će se vratiti ponuđaču sa naznakom «neblagovremena».

**2. Opšti podaci o naručiocu**

NARUČILAC: Zemljoradničk zadruga RUŽINA BAŠTA Lebane Lebane

ADRESA: Nikole Tesle 18, Lebane 16230

PIB: 114851398

TEL/FAKS: 0658444114

INTERNET STRANICA: [www.radanskaruza.rs](http://www.radanskaruza.rs)

e-mail: zzruzinabasta16.01@gmail.com ; office@radanskaruza.rs

3. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki

Pravo da učestvuje u postupku nabavke ima ponuđač koji je:

* Da je registrovan kod APR-a najmanje 3 godine od dana raspisivanja ovog poziva
* Da nije u teškoćama u poslovanju tj da mu račun nije u blokadi
* Da ima bar jednu referencu
* Da je registrovan za ovu delatnost
* Da ponudu podnosi samostalno

**4. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**

4.1. PRIPREMA PONUDE

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce i uz iste prilaže svu, u narednim tačkama ovog Uputstva i «Uslova za učešće u postupku nabavke i uputstva kako se dokazuje ispunjenost tih uslova» traženu dokumentaciju i sve tražene dokaze. Ponuda se popunjava čitko, štampanim slovima.

Ponuda se podnosi neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda mora biti sačinjena na preuzetim obrascima, jasna, nedvosmislena.

Biće razmatrane samo blagovremene, odgovarajuće i prihvatljive ponude.

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena, dopuna ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu/dopunjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda. Na ponudi koja je izmenjena/dopunjena mora biti jasno naznačeno "Izmenjena/dopunjena ponuda - ne otvarati".

Nijedna ponuda se ne može izmeniti nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuda koja nije sačinjena i predata u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije biće odbijena.

Nakon otvaranja ponuda nije dozvoljeno dostavljanje i prijem nedostajućih dokaza niti bilo kakva izmena ponuđenih uslova.

5. SADRŽINA PONUDE

Ponuda se smatra ispravnom i potpunom ako ponuđač podnese dokaze, popunjene, potpisane i pečatom overene izjave i obrasce:

1. “Specifikacija predmeta nabavke” – Obrazac br.1a

2. "Obrazac ponude" - Obrazac br. 2a

3. Dodatni dokumenti koji se mogu zahtevati od ponuđača (izvod iz APR, dokazi o finansijskom i tehničkom kapacitetu, dozvole za bavljenje određenom delatnošću, licence itd.) – (NAPOMENA: Naručilac može definisati ovaj deo pre slanja konkursne dokumentacije ponuđačima ili tražiti pre donošenja odluke o dodeli ugovora)

6. CENA

Cena treba da bude izražena u dinarima, bez i sa PDV-om, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke i eventualnim popustima. Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će zatražiti detaljno objašnjenje o okolnostima pod kojima je ponuđač u mogućnosti da ponudi navedenu cenu. Nakon prijema detaljnog objašnjenja, Naručilac će odlučiti da li je navedena cena, neuobičajeno niska, i ponudu odbiti iz tog razloga.

7. Kvalitet

Naručilac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i količine dobara odmah nakon prijema istih. Reklamacija mora da bude obrazložena i u pisanom obliku. Ponuđeno i isporučeno dobro mora da bude u skladu sa svim specifikacijama koji su propisane ovim pozivom. Svako neispunjenje istih povlači odgovornost dobavljača.

8. Načini i uslovi isporuke i montaže dobara

Ponuđač se obavezuje da će ugovorena dobra, isporučiti na adresu naručioca uz garantni rok od minimum 3 godine.

9. Rok isporuke

Rok isporuke je 15.04.2025.godina.

 10. ROK I NAČIN PLAĆANjA

Rok plaćanja 100% posto na dan isporuke.

Plaćanje se vrši isključivo uplatom na račun ponuđača.

11. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNjENjA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 2 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Pitanja se postavljaju na mail zzruzinabasta16.01@gmail.com i office@radanskaruza.rs

Naručilac je dužan da zainteresovanom licu odmah pošalje pisani odgovor, najkasnije u roku od 24sati od prijema pitanja.

12. ROK VAŽENjA PONUDE

Ponuda mora da važi najmanje 15 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda se odbija.

13. OBAVEŠTENjE PONUĐAČA

Odluku o dodeli ugovora, naručilac će doneti najkasnije u roku od 1 dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko ponuđač u roku od 2 dana nakon poziva Naručioca odbije da pristupi zaključenju ugovora, Naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijem ponuđačem.

14. KRITERIJUM ZA OCENjIVANjE PONUDE

Odluka o dodeli ugovora o nabavci doneće se primenom kriterijuma najniža ponuđena cena.

15. ZAKLjUČIVANjE UGOVORA

Ugovor o nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kome je dodeljen ugovor u roku od dva dana od dana donošenja odluke.

Ako ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

***OBRAZAC 1A***

## Specifikacija predmeta nabavke

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KOLIČINA** | **CENA** |
| 1. Agrotekstilna folija tkana od polipropilena, težine 90grama, cena po 1m2 | **25.000 m2** |  |
| 2. Troškovi dostave | **1** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mesto i datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ponuđač: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Potpis: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Obrazac 2a

## Obrazac ponude

Na osnovu upućenog poziva dajemo ponudu koja sledi:

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa ponuđača:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E mail :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PIB ponuđača:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zakonski Zastupnik – ci : 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Uslovi ponude***

1. Cena za ponuđeno dobro je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara bez PDVa, Cena sa uračunatim PDVom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara

1. Rok plaćanja je \_\_\_\_\_ dana od dostavljanja konačne fakture.
2. Ponuda važi \_\_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponude.
3. Garantni rok 2 godine
4. Rok za isporuku od dana potpisivanja ugovora koji ne može biti kasnije od 10.0.2025.godine, datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Mesto i datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ponuđač: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Potpis: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ponuda MORA da sadrži popunjene obrasce 1a i 2a u potpunosti sa svim traženim podacima, potpisani od strane ovlašćenih lica.

**Model ugovora**

UGOVOR O NABAVCI AGRO TEKSTILNE FOLIJE

Zaključen dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine između

1. Zemljoradničk zadruga RUŽINA BAŠTA Lebane Lebane, Pib 109260926, MB 21151076 sa sedištem u Lebanu, Nikole Tesle 18 Lebane, koju zastupa direktor Biljana Zlatanović - u daljem tekstu KUPAC

I

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pib \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koju zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - u daljem tekstu DOBAVLJAČ

**Predmet ugovora**

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka 25.000M2 AGROPEKSTILNE FOLIJE OD POLIPROPILENA TEŽINE 90 GRAMA, u svemu prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije i ponude dobavljača broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine, koja je izabrana kao njpovoljnija.

Mesto isporuke

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da dobra iz člana 1. Ovog Ugovora isporuči na adresa koje će doboti od Kupca a koji se nalaze na teritorijama opštine Lebane, Bojnik I grada Leskovca a u prečniku od 40 kilometara.

Prijem dobara potvrđuje se potpisom korisnika uz pomoć Kupca.

Cena

Član 3.

Ukupna cena nabavke dobara iz člana 1.ovog Ugovora je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dinara bez obračunatog PDVa, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara sa obračunatim PDVom.

Način i rok plaćanja

Član 4

Kupac i dobavljač su saglasni da ugovorenu vrednost kupac uplati na račun dobaljača najkasnije 3 dana od dana isporuke dobara, odnosno od dana prijema dobara i utvrđivanja da su dobra izrađena u skladu sa svim specifikacijama iz konkursne dokumentacije.

Obaveze ugovornih strana

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će isporučiti dobra bez stvarnih i materijalnih nedostataka i da će dobra u potpunosti odgovarati svim tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije i ponude dobavljača, koje su u prilogu ovog Ugovora.

Kupac ima pravo na reklamaciju količine i kvaliteta isporučenih dobara, pri čemu je dužan da uloži prigovor bez odlaganja, u roku od 3 dana od prijema dobara, a u slučaju skrivenih mana odnah nakon saznanja za iste. Sve naknadne reklamacije neće biti uzete u obzir.

Isporučena dobra, koja ne odgovoaraju dogovorenom kvaltetu, biće vraćena dobavljaču o njegovom trošku, uz obavezu dobavljača da u roku od najduže 5 dana iste otkloni. Sve dodatne troškove nastale zbog reklamacije snosi dobavljač.

Kvalitet i količina se potvrđuju potpisom ovlašćenog lica Kupca.

Raskid ugovora

Član 6.

Ugovorne strane saglasne su da se ovaj ugovor može raskinuti jednostranom izjavom volje, vansudskim putem, ukoliko ne poštuje definisane rokove, ukoliko i nakon isteka roka za reklamaciju iz člana . ovog ugovora u primerenom roku ne dostavi dobro koje odgovra definisanom kvalitetu i količini, ili na bilo koji drugi način grubo krši ovaj ugovor.

Dobavljač može jednostrano raskinuti ugovor ukoliko kupac ne izvrši svoje finansijske obaveze koje su definisane članom 4. Ovog Ugovora.

Ugovorne strane imaju obavezu da 15 dana pre jednostranog raskida Ugovora obaveste pisanim putem drugu ugovornu stranu.

Završne odredbe

Član 7.

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom, shodno će se primenjivati Zakon o obligacionim odnosima i drugi propisi iz oblasti koja ja predmet ovog Ugovora.

Član 8.

Sva sporna pitanja ukoliko do njih dođe rešavaće se sporazumno, u suprotnom nadležan će biti Privrdni Sud u Leskovcu.

Član 9.

Ovaj Ugovor je sačinjen u (četri) primerka po dva za svaku ugovornu stranu

KUPAC DOBAVLJAČ